

REGULAMIN CZŁONKOSTWA ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH KLUBU SPORTOWEGO RAION FIGHT CLUB

**uchwalony przez Walne Zebranie Członków
uchwałą nr 1/2026 z dnia 30.06.2026 r.**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady członkostwa w Klubie Sportowym RAION FIGHT CLUB oraz zasady uczestnictwa w zajęciach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Klub, w szczególności zasady zapisów, płatności, czasowego zawieszenia udziału, wypowiedzenia, bezpieczeństwa, odpowiedzialności, ochrony danych osobowych, wizerunku i rozpatrywania reklamacji.
2. Organizatorem zajęć jest stowarzyszenie Klub Sportowy RAION FIGHT CLUB, zwane dalej „Klubem”, z siedzibą w Brwinowie przy ul. Pruszkowskiej 17.
3. Adresem poczty elektronicznej przeznaczonym do kontaktu z Klubem, w tym do składania wypowiedzeń, wniosków i reklamacji, jest: raion@raionfc.pl.
4. Regulamin jest dokumentem wewnętrznym Klubu w zakresie członkostwa oraz wzorcem określającym zasady odpłatnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Klub.
5. Statut Klubu jest nadrzędny wobec Regulaminu w sprawach członkostwa. W razie sprzeczności pomiędzy Statutem a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Statutu.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Statut Klubu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem Umowy lub złożeniem deklaracji członkowskiej, w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie w niezmienionej postaci, w szczególności na stronie internetowej Klubu lub w systemie obsługi Uczestników.

§ 2. DEFINICJE

- 1) **Klub** – Klub Sportowy RAION FIGHT CLUB.
- 2) **Statut** – aktualnie obowiązujący Statut Klubu.
- 3) **Zarząd** – Zarząd Klubu.
- 4) **Członek** – osoba posiadająca członkostwo w Klubie zgodnie ze Statutem.
- 5) **Uczestnik lub Zawodnik** – osoba zapisana i dopuszczona do udziału w zajęciach organizowanych przez Klub, niezależnie od tego, czy jest Członkiem.
- 6) **Małoletni** – Uczestnik, który nie ukończył 18. roku życia.
- 7) **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania Małoletniego.
- 8) **Płatnik** – osoba, która zobowiązała się wobec Klubu do ponoszenia składek lub opłat związanych z członkostwem albo uczestnictwem w zajęciach.
- 9) **Umowa** – umowa o uczestnictwo w zajęciach zawierana pomiędzy Klubem a pełnoletnim Uczestnikiem albo osobą uprawnioną do zawarcia Umowy dotyczącej Małoletniego.
- 10) **Deklaracja** – deklaracja członkowska albo formularz zgłoszenia Uczestnika do zajęć, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub za pośrednictwem systemu wykorzystywanego przez Klub.
- 11) **Składka członkowska** – okresowe świadczenie pieniężne należne od Członka zgodnie ze Statutem, uchwałami właściwych władz Klubu i Tabelą Opłat.
- 12) **Opłata za zajęcia** – świadczenie pieniężne należne za możliwość uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Klub.
- 13) **Opłata miesięczna** – odpowiednio Składka członkowska, Opłata za zajęcia albo łączna należność związana z danym programem, zgodnie ze statusem danej osoby i Tabelą Opłat.
- 14) **Wpisowe** – jednorazowa opłata organizacyjna związana z przyjęciem do Klubu lub rozpoczęciem udziału w zajęciach.
- 15) **Postojowe** – obniżona opłata należna za pełny miesiąc czasowego zawieszenia udziału w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie.

- 16) Tabela Opłat** – Załącznik nr 1 do Regulaminu, określający aktualne podstawowe stawki opłat.
- 17) Harmonogram** – aktualny rozkład zajęć określający w szczególności miejsce, dni i godziny prowadzenia zajęć.
- 18) Trwały nośnik** – sposób przekazania informacji umożliwiający jej przechowywanie i odtworzenie w niezmiennionej postaci, w szczególności wiadomość e-mail lub dokument PDF.

§ 3. CZŁONKOSTWO W KLUBIE I ZAPISY NA ZAJĘCIA

1. Nabywanie i utrata członkostwa w Klubie odbywa się na zasadach określonych w Statucie, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba spełniająca wymagania określone w Statucie, w tym wymaganie dotyczące minimalnego wieku.
3. Osoba, która nie spełnia statutowych wymagań członkostwa, w szczególności dziecko poniżej wieku określonego w Statucie, może być Uczestnikiem zajęć bez uzyskania statusu Członka.
4. Nabycie członkostwa wymaga złożenia prawidłowo wypełnionej deklaracji członkowskiej oraz podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu do Klubu, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.
5. Złożenie deklaracji członkowskiej nie jest równoznaczne z przyjęciem do Klubu.
6. Zapisanie Uczestnika na zajęcia następuje po złożeniu kompletnej Deklaracji, zaakceptowaniu Regulaminu i Tabeli Opłat, przekazaniu danych niezbędnych do organizacji zajęć i bezpieczeństwa oraz uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia do wskazanej grupy.
7. Klub może uzależnić przyjęcie Uczestnika do określonej grupy od dostępności miejsca, wieku, poziomu zaawansowania, bezpieczeństwa, odbycia zajęć próbnych albo konsultacji z instruktorem.
8. W przypadku Małoletniego formalności związane z odpłatnym uczestnictwem w zajęciach wykonuje Przedstawiciel ustawowy albo inna osoba uprawniona. Postanowienie to nie ogranicza praw małoletniego Członka wynikających ze Statutu i przepisów prawa.
9. Jeżeli Płatnikiem jest osoba inna niż Uczestnik lub jego Przedstawiciel ustawowy, osoba ta powinna wyraźnie zaakceptować obowiązek ponoszenia opłat.
10. Członkowie wspierający i honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich w zakresie wynikającym ze Statutu. Zwolnienie nie obejmuje odpłatnych świadczeń, z których osoby te korzystają, w szczególności zajęć, obozów, egzaminów, sprzętu i wyjazdów.
11. Wejścia jednorazowe, treningi personalne oraz inne świadczenia jednorazowe lub indywidualnie uzgadniane są rozliczane na zasadach właściwych dla danego świadczenia i nie podlegają miesięcznemu okresowi wypowiedzenia przewidzianemu dla stałego uczestnictwa.

§ 4. PRAWA CZŁONKÓW I UCZESTNIKÓW

1. Członkowi przysługują prawa określone w Statucie.
2. Uczestnik ma prawo do uczestnictwa w zajęciach grupy, do której został przyjęty, pod warunkiem spełniania warunków uczestnictwa, w szczególności braku zawieszenia prawa udziału z powodu zaległości lub względów bezpieczeństwa.
3. Uczestnik ma prawo do informacji o Harmonogramie i jego istotnych zmianach, informacji o opłatach, poszanowania godności i prywatności, bezpiecznych warunków uczestnictwa z uwzględnieniem charakteru sportów i sztuk walki oraz zgłaszania uwag, skarg i reklamacji.
4. Uczestnik ma prawo do równego traktowania i ochrony przed dyskryminacją oraz przemocą.
5. Małoletni korzysta ponadto z ochrony wynikającej ze Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Klubie.
6. Przedstawiciel ustawowy ma prawo otrzymywać informacje organizacyjne dotyczące udziału Małoletniego w zajęciach oraz informacje istotne dla jego bezpieczeństwa i prawidłowego uczestnictwa.

§ 5. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW, UCZESTNIKÓW, PŁATNIKÓW I PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH

1. Członek jest zobowiązany do wykonywania obowiązków określonych w Statucie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, zasad bezpieczeństwa i poleceń instruktora, punktualnego stawiania się na zajęcia, zachowania szacunku wobec innych osób, właściwego korzystania ze sprzętu, używania wymaganego stroju i wyposażenia ochronnego oraz przestrzegania zasad higieny.
3. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać instruktorowi urazy, złe samopoczucie i sytuacje mogące stanowić zagrożenie.
4. Zabroniony jest udział w zajęciach pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji ograniczających zdolność bezpiecznego uczestnictwa, a także udział w stanie chorobowym stwarzającym zagrożenie dla Uczestnika lub innych osób.
5. Zabronione są przemoc, groźby, poniżanie, dyskryminacja, nękanie, umyślne niszczenie mienia oraz inne zachowania naruszające bezpieczeństwo lub godność innych osób.
6. Płatnik jest zobowiązany do terminowego regulowania należności, podawania danych umożliwiających prawidłowe przypisanie wpłaty oraz aktualizowania danych kontaktowych.
7. Przedstawiciel ustawowy jest zobowiązany przekazywać Klubowi prawdziwe i aktualne informacje istotne dla bezpieczeństwa Małoletniego, aktualizować dane osób upoważnionych do jego odbioru oraz zapewnić punktualne przyprowadzanie i odbieranie Małoletniego, jeżeli nie uzgodniono inaczej.
8. Uczestnik, Płatnik i Przedstawiciel ustawowy są zobowiązani do aktualizowania danych, których zmiana ma znaczenie dla realizacji Umowy, członkostwa, kontaktu lub bezpieczeństwa.

§ 6. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z Harmonogramem ogłaszany przez Klub w szczególności na stronie internetowej, w systemie obsługi Uczestników, pocztą elektroniczną lub w miejscu prowadzenia zajęć.
2. Klub może zmienić instruktora bez obniżenia Opłaty miesięcznej, o ile zastępstwo zapewnia prawidłową realizację zajęć.
3. Klub może zmienić Harmonogram, połączyć grupy, czasowo zmienić miejsce zajęć albo odwołać zajęcia z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z powodu choroby lub niedostępności instruktora, niedostępności obiektu, awarii, zagrożenia bezpieczeństwa, działania siły wyższej, decyzji administratora obiektu, zbyt małej liczby Uczestników lub wydarzeń sportowych i organizacyjnych.
4. O planowanych zmianach Klub informuje z możliwie największym wyprzedzeniem.
5. Jeżeli zajęcia zostaną odwołane z przyczyn leżących po stronie Klubu, Klub według charakteru sytuacji: przeprowadzi zajęcia w innym terminie, umożliwi udział w odpowiednich zajęciach innej grupy, zaliczy proporcjonalną część opłaty na poczet przyszłych należności albo zwróci proporcjonalną część opłaty.
6. Zmiana pojedynczych zajęć, instruktora lub sali na inną salę w tej samej miejscowości nie stanowi podstawy do obniżenia Opłaty miesięcznej, jeżeli nie powoduje istotnego pogorszenia warunków uczestnictwa.
7. Jeżeli Klub trwale likwiduje grupę albo wprowadza istotną i trwałą zmianę miejsca lub godzin, która obiektywnie uniemożliwia dalszy udział, Uczestnik może przyjąć miejsce w porównywalnej grupie albo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym zmiana została ogłoszona, bez obowiązku ponoszenia opłaty za kolejny okres wypowiedzenia.
8. Opłaty miesięczne mogą mieć charakter ryczałtowy i uwzględniać różną liczbę zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach, w szczególności z powodu dni ustawowo wolnych od pracy i planowanych przerw wskazanych w kalendarzu zajęć.

9. Zasada z ust. 8 nie wyłącza obowiązku odpowiedniego rozliczenia zajęć odwołanych z przyczyn leżących po stronie Klubu, jeżeli nie zapewniono świadczenia zastępczego.

§ 7. WPISOWE

1. Podstawową wysokość Wpisowego określa Tabela Opłat stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wpisowe jest jednorazową opłatą organizacyjną związaną z rozpoczęciem członkostwa lub udziału w zajęciach, obejmującą w szczególności obsługę zgłoszenia, utworzenie konta w systemie, przypisanie do grupy oraz czynności organizacyjne i administracyjne związane z rozpoczęciem uczestnictwa.
3. Wpisowe jest należne po potwierdzeniu przyjęcia do Klubu lub na zajęcia, chyba że warunki danej rekrutacji przewidują inaczej.
4. Jeżeli Klub po pobraniu Wpisowego odmówi przyjęcia osoby z przyczyn leżących po stronie Klubu, Wpisowe podlega zwrotowi.
5. Wpisowe nie jest ponownie pobierane po zakończeniu prawidłowo zgłoszonego okresu Postojowego.
6. W przypadku ustania członkostwa lub zakończenia Umowy i późniejszego ponownego zapisu Klub może pobrać nowe Wpisowe zgodnie z zasadami obowiązującymi w dniu ponownego przyjęcia.
7. Zarząd może wprowadzać czasowe promocje obniżające Wpisowe w granicach upoważnienia wynikającego ze Statutu lub uchwały właściwego organu Klubu.
8. Warunki promocji określają co najmniej okres jej obowiązywania, wysokość promocyjnego Wpisowego i krąg osób uprawnionych. Promocje nie działają wstecz.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowych praw konsumenta, w tym prawa odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.

§ 8. SKŁADKI I OPŁATY

1. Wysokość Składek członkowskich, Opłat za zajęcia, Wpisowego, Postojowego oraz innych podstawowych opłat określa Załącznik nr 1 – Tabela Opłat.
2. Opłata miesięczna jest płatna z góry, do 5. dnia każdego miesiąca, chyba że dla określonego świadczenia uzgodniono inny termin.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Klubu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
4. W tytule przelewu należy wskazać co najmniej imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.
5. Opłata miesięczna ma charakter ryczałtowy i obejmuje w szczególności gotowość Klubu do świadczenia zajęć zgodnie z Harmonogramem, rezerwację miejsca w grupie i organizację procesu treningowego.
6. Wysokość Opłaty miesięcznej nie zależy od liczby zajęć, w których Uczestnik faktycznie wziął udział, jeżeli nieobecność wynikała z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
7. Nieobecność spowodowana w szczególności wyjazdem, obowiązkami szkolnymi lub zawodowymi, zmianą planów prywatnych, krótkotrwałą chorobą lub dobrowolną rezygnacją z udziału w poszczególnych zajęciach nie powoduje automatycznego obniżenia Opłaty miesięcznej.
8. Klub może umożliwić odrobienie nieobecności w innej odpowiedniej grupie, jeżeli pozwalają na to poziom i wiek Uczestnika, wolne miejsca oraz organizacja zajęć. Możliwość odrobienia nie stanowi prawa gwarantowanego.
9. Opłaty za egzaminy, licencje, ubezpieczenia, zawody, obozy, stroje, sprzęt, wyjazdy lub inne dodatkowe świadczenia mogą być pobierane odrębnie, po uprzednim poinformowaniu o ich cenie.
10. Klub nie pobiera ryczałtowanej opłaty administracyjnej za samo wysłanie przypomnienia, wiadomości lub wezwania do zapłaty.

11. Wejścia jednorazowe i treningi personalne są płatne zgodnie z Tabelą Opłat albo indywidualnymi ustaleniami i nie tworzą zobowiązania do ponoszenia Opłaty miesięcznej, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.

§ 9. ZALEGŁOŚCI W PŁATNOŚCIACH

1. W przypadku braku zapłaty w terminie Klub może przesłać Płatnikowi przypomnienie lub wezwanie do zapłaty.
2. Jeżeli pełna należność nie zostanie odnotowana do 10. dnia danego miesiąca, Klub może czasowo zawiesić prawo Uczestnika do udziału w zajęciach do czasu uregulowania wymagalnej zaległości.
3. Przed niedopuszczeniem Uczestnika do zajęć Klub informuje Płatnika o zaległości, o ile kontakt jest możliwy przy użyciu danych przekazanych Klubowi.
4. Zawieszenie prawa udziału z powodu zaległości nie powoduje automatycznego umorzenia Opłaty miesięcznej.
5. Prawo udziału zostaje przywrócone po odnotowaniu zapłaty zaległości albo po zawarciu z Klubem odrębnego porozumienia dotyczącego spłaty.
6. Klub może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia następującego po terminie płatności.
7. Klub może dochodzić zwrotu kosztów związanych z odzyskiwaniem należności wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.
8. Jeżeli zaległość obejmuje co najmniej dwa pełne miesiące, Klub może, po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty z dodatkowym terminem nie krótszym niż 7 dni, rozwiązać Umowę o uczestnictwo w zajęciach, skreślić Uczestnika z listy danej grupy oraz odmówić dalszej rezerwacji miejsca.
9. Rozwiązanie Umowy o uczestnictwo w zajęciach z powodu zaległości nie jest równoznaczne z wykluczeniem Członka ze stowarzyszenia.
10. Wykluczenie Członka z Klubu może nastąpić wyłącznie na zasadach i z przyczyn określonych w Statucie.
11. Ustanie członkostwa lub zakończenie Umowy nie powoduje umorzenia zaległych składek, opłat, odsetek ani innych wymagalnych zobowiązań.
12. Klub może uzależnić ponowne przyjęcie danej osoby do Klubu albo na zajęcia od uregulowania wymagalnych zaległości wynikających z poprzedniego okresu członkostwa lub uczestnictwa.

§ 10. CZASOWE ZAWIESZENIE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH – POSTOJOWE

1. Uczestnik może złożyć wniosek o czasowe zawieszenie udziału w zajęciach i zastosowanie Postojowego.
2. Wysokość Postojowego określa Załącznik nr 1 – Tabela Opłat.
3. Postojowe może zostać przyznane w przypadku długotrwałej choroby lub kontuzji uniemożliwiającej udział w zajęciach, w okresie wakacyjnym obejmującym lipiec lub sierpień albo w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach zaakceptowanych przez Zarząd.
4. Wniosek o Postojowe powinien zostać złożony przed rozpoczęciem miesiąca, którego ma dotyczyć.
5. W przypadku nagłej choroby lub kontuzji wniosek może zostać złożony niezwłocznie po powstaniu przeszkody. Klub może zażądać dokumentu potwierdzającego czasową niezdolność do udziału w zajęciach; dokument nie musi wskazywać szczegółowej diagnozy, jeżeli potwierdza fakt i przewidywany okres niezdolności.
6. Postojowe jest przyznawane za pełne miesiące kalendarzowe i co do zasady nie jest przyznawane wstecz.
7. W okresie Postojowego Uczestnik nie ma prawa uczestniczyć w regularnych zajęciach. Jeżeli jest Członkiem, zachowuje status Członka.

8. Postojowe daje możliwość powrotu do tej samej albo porównywalnej grupy, o ile dana grupa nadal funkcjonuje i pozwalają na to warunki organizacyjne. Nie gwarantuje utrzymania konkretnego dnia, godziny, sali ani instruktora.
9. Po zakończeniu Postojowego nie pobiera się ponownego Wpisowego, jeżeli udział zostaje wznowiony bez wcześniejszego rozwiązania Umowy lub ustania członkostwa.
10. Postojowe kończy się z upływem okresu, na który zostało przyznane, z chwilą wcześniejszego powrotu do regularnych zajęć albo z rozpoczęciem okresu wypowiedzenia.
11. Jeżeli wypowiedzenie zostanie złożone w czasie korzystania z Postojowego, za miesiąc, w którym złożono wypowiedzenie, obowiązuje wcześniej zatwierdzone Postojowe, natomiast od pierwszego dnia następnego miesiąca rozpoczyna się okres wypowiedzenia, w którym obowiązuje pełna Opłata miesięczna.
12. W okresie wypowiedzenia Uczestnik odzyskuje prawo uczestnictwa w regularnych zajęciach.

§ 11. REZYGNACJA I WYPOWIEDZENIE

1. Członek ma prawo dobrowolnie zrezygnować z członkostwa w Klubie na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie.
2. Uczestnik, Przedstawiciel ustawowy lub Płatnik będący stroną Umowy może wypowiedzieć Umowę o stałe uczestnictwo w zajęciach.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu może zostać złożone w formie pisemnej, w formie dokumentowej – w szczególności wiadomością e-mail na adres raion@raionfc.pl – albo za pośrednictwem systemu elektronicznego Klubu, jeżeli system udostępnia taką funkcję.
4. Wypowiedzenie powinno umożliwiać jednoznaczną identyfikację Uczestnika lub Członka i zawierać jednoznaczne oświadczenie o wypowiedzeniu członkostwa, Umowy albo obu tych stosunków.
5. Wypowiedzenie nie wymaga podania przyczyny.
6. Okres wypowiedzenia wynosi jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
7. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało doręczone Klubowi, i kończy się ostatniego dnia tego miesiąca.
8. Przykładowo: wypowiedzenie doręczone 15 stycznia powoduje rozpoczęcie okresu wypowiedzenia 1 lutego i zakończenie członkostwa lub Umowy z końcem lutego.
9. Za datę złożenia wypowiedzenia uznaje się dzień, w którym oświadczenie dotarło do Klubu w taki sposób, że Klub mógł zapoznać się z jego treścią.
10. Klub potwierdza otrzymanie wypowiedzenia na Trwałym nośniku, wskazując przewidywaną datę zakończenia członkostwa lub Umowy. Brak potwierdzenia nie pozbawia skuteczności prawidłowo doręzonego wypowiedzenia.
11. W okresie wypowiedzenia obowiązuje pełna, podstawowa Opłata miesięczna właściwa dla danego programu, a Uczestnik ma prawo uczestniczyć w zajęciach zgodnie z Harmonogramem.
12. W okresie wypowiedzenia nie stosuje się Postojowego ani innej obniżonej stawki związanej z czasowym zawieszeniem udziału.
13. Pełna Opłata miesięczna obowiązuje w okresie wypowiedzenia również wtedy, gdy w chwili złożenia wypowiedzenia Uczestnik korzystał z Postojowego.
14. Ustanie członkostwa lub Umowy nie powoduje umorzenia należności powstałych do dnia ich zakończenia.
15. Jedno oświadczenie może obejmować zarówno wypowiedzenie członkostwa, jak i Umowy o uczestnictwo w zajęciach, jeżeli wynika to jednoznacznie z jego treści.
16. Samo zaprzestanie uczęszczania na zajęcia, brak wpłat, wypisanie się z grupy komunikacyjnej albo ustna informacja przekazana instruktorowi nie stanowią wypowiedzenia.

17. Uczestnik może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Klub trwale zaprzestanie prowadzenia zajęć danej grupy i nie zaoferuje odpowiedniej grupy zastępczej, dokona istotnej i trwałej zmiany miejsca lub godzin obiektywnie uniemożliwiającej dalszy udział, dopuści się istotnego naruszenia Umowy i nie usunie naruszenia pomimo wezwania albo gdy uprawnienie takie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

18. W przypadku trwałego przeciwwskazania zdrowotnego do udziału w danym rodzaju zajęć, potwierdzonego odpowiednim dokumentem, Klub i Uczestnik mogą rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym; Klub rozlicza wówczas świadczenia za okres, w którym były faktycznie dostępne.

19. W przypadkach rozwiązania Umowy bez zachowania zwykłego okresu wypowiedzenia Klub rozlicza opłaty zgodnie z zakresem świadczeń wykonanych lub pozostawionych do dyspozycji Uczestnika.

§ 12. SANKCJE I ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ KLUB

1. W razie naruszenia Regulaminu Klub może zastosować wobec Uczestnika środki organizacyjne lub dyscyplinarne odpowiednie do rodzaju i wagi naruszenia.

2. Klub może w szczególności przeprowadzić rozmowę ostrzegawczą, udzielić upomnienia, wezwać do zaprzestania naruszeń, czasowo nie dopuścić Uczestnika do zajęć, przenieść Uczestnika do innej odpowiedniej grupy, rozwiązać Umowę albo – wobec Członka – wszcząć postępowanie przewidziane w Statucie.

3. Klub może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku stosowania przemocy lub gróźb, umyślnego narażania innych osób na niebezpieczeństwo, rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa, kradzieży, umyślnego niszczenia mienia, zachowań dyskryminujących lub seksualnych, rażącego naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich albo uporczywego naruszania Regulaminu pomimo wcześniejszego wezwania.

4. Jeżeli zachowanie Uczestnika stwarza bezpośrednie zagrożenie, instruktor może niezwłocznie przerwać jego udział w zajęciach.

5. Czasowe niedopuszczenie do zajęć w celu ochrony bezpieczeństwa może nastąpić przed zakończeniem postępowania wyjaśniającego i nie jest równoznaczne z wykluczeniem z Klubu.

6. Przed rozwiązaniem Umowy z przyczyn innych niż bezpośrednie zagrożenie Klub powinien, w miarę możliwości, ustalić okoliczności zdarzenia i umożliwić Uczestnikowi lub Przedstawicielowi ustawowemu przedstawienie stanowiska.

7. Rozwiązanie Umowy powinno zostać przekazane na Trwałym nośniku i zawierać wskazanie przyczyny.

8. Zasady nakładania kar statutowych na Członków, wykluczenia z Klubu i wnoszenia odwołań określa Statut.

9. Rozwiązanie Umowy o uczestnictwo w zajęciach nie powoduje automatycznego ustania członkostwa.

§ 13. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczestnik, a w przypadku Małoletniego jego Przedstawiciel ustawowy, potwierdza według swojej najlepszej wiedzy, że stan zdrowia Uczestnika pozwala na udział w wybranych zajęciach.

2. Oświadczenie z ust. 1 nie zastępuje konsultacji lekarskiej ani badań wymaganych przez przepisy, regulaminy właściwych związków sportowych lub zasady udziału we współzawodnictwie.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących możliwości bezpiecznego uczestnictwa Klub może zażądać przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia albo odmówić dopuszczenia do zajęć do czasu wyjaśnienia sytuacji.

4. Uczestnik lub Przedstawiciel ustawowy powinien poinformować Klub o okolicznościach zdrowotnych wymagających odpowiedniego postępowania podczas zajęć, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla ochrony zdrowia i życia.

5. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować instruktora o urazie, bólu, zawrotach głowy, duszności, utracie orientacji lub innym niepokojącym objawie.
6. Instruktor może przerwać udział Uczestnika w zajęciach, jeżeli uzna, że dalsze ćwiczenia mogą zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu.
7. W sytuacji nagłej Klub może udzielić pierwszej pomocy, wezwać zespół ratownictwa medycznego, skontaktować się z osobą wskazaną do kontaktu alarmowego oraz podjąć inne konieczne działania służące ochronie życia lub zdrowia.
8. Brak możliwości skontaktowania się z Przedstawicielem ustawowym nie wstrzymuje udzielenia koniecznej pomocy.
9. Charakter sportów i sztuk walki wiąże się z ryzykiem urazów. Klub stosuje wymagane i rozsądne środki bezpieczeństwa, a Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać instrukcji i używać wymaganego wyposażenia ochronnego.
10. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Klubu w zakresie, w jakim odpowiedzialności tej nie można wyłączyć lub ograniczyć na podstawie prawa.
11. Ubezpieczenie NNW Uczestnika nie jest objęte Opłatą miesięczną, chyba że Klub wyraźnie poinformuje inaczej. Klub rekomenduje indywidualne ubezpieczenie NNW odpowiednie do uprawianej dyscypliny.

§ 14. OCHRONA MAŁOLETNICH

1. Klub prowadzi działalność z udziałem Małoletnich zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w sposób wymagany przez przepisy prawa, w tym w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich.
3. Osoby dopuszczane do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, sportem, wypoczynkiem, opieką lub kontaktem z Małoletnimi podlegają weryfikacji w zakresie wymaganym przez prawo.
4. Każda osoba związana z Klubem jest zobowiązana reagować na podejrzenie krzywdzenia Małoletniego zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich i przepisami prawa.
5. Niedopuszczalne są wobec Małoletnich w szczególności przemoc fizyczna lub psychiczna, poniżanie i ośmieszanie, zachowania seksualne lub seksualizujące, dyskryminacja, niedozwolone relacje oraz nieuzasadnione naruszanie prywatności.
6. Za Małoletniego przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu odpowiada Przedstawiciel ustawowy, chyba że Małoletni został już przekazany pod opiekę instruktora, strony uzgodniły inny zakres opieki albo Przedstawiciel ustawowy udzielił zgody na samodzielne opuszczanie obiektu.
7. Przedstawiciel ustawowy powinien odebrać Małoletniego punktualnie po zakończeniu zajęć, jeżeli nie udzielił zgody na jego samodzielny powrót.
8. Informację o osobach upoważnionych do odbioru Małoletniego i zgodzie na samodzielny powrót należy przekazać Klubowi w formie pozwalającej na jej utrwalenie.

§ 15. RZECZY OSOBISTE I MIENIE

1. Uczestnicy powinni ograniczyć wnoszenie na teren zajęć wartościowych przedmiotów.
2. Rzeczy osobiste powinny być przechowywane w miejscach przeznaczonych do tego celu albo pozostawać pod nadzorem właściciela.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, chyba że odpowiedzialność Klubu wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Klub odpowiada za szkodę wyrządzoną z winy Klubu albo osób, za które Klub ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych w przepisach prawa.

5. Uczestnik lub jego Przedstawiciel ustawowy ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez Uczestnika na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 16. MONITORING

1. Na terenie niektórych obiektów, w których odbywają się zajęcia, może funkcjonować monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia i wyjaśniania zdarzeń naruszających bezpieczeństwo.
2. Monitoring nie obejmuje szatni, przebieralni, toalet ani innych miejsc, w których osoby mają uzasadnione oczekiwanie szczególnej prywatności.
3. Obszar objęty monitoringiem powinien zostać odpowiednio oznaczony.
4. Szczegółowe informacje o administracji monitoringu, podstawie przetwarzania, odbiorcach danych i okresie przechowywania nagrań są przekazywane w klauzuli informacyjnej właściwej dla danego obiektu.
5. Jeżeli administratorem monitoringu jest właściciel lub zarządca obiektu, zasady jego funkcjonowania określa ten podmiot.

§ 17. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Klub jest Klub Sportowy RAION FIGHT CLUB.
2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu prowadzenia ewidencji Członków i Uczestników, realizacji Umowy, organizacji zajęć, zawodów, egzaminów i wyjazdów, zapewnienia bezpieczeństwa, rozliczania należności, wykonywania obowiązków prawnych oraz ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawiera odrębna klauzula informacyjna.
4. Dane dotyczące zdrowia mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji obowiązków prawnych lub na innej właściwej podstawie prawnej.
5. Informacje dotyczące zdrowia powinny być dostępne wyłącznie osobom, które potrzebują ich do wykonywania obowiązków.

§ 18. WIZERUNEK

1. Utrwalanie i wykorzystywanie przez Klub wizerunku Członka lub Uczestnika w celach promocyjnych, reklamowych lub informacyjnych odbywa się na podstawie odpowiedniej podstawy prawnej.
2. Jeżeli wymagana jest zgoda, zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna, oddzielona od akceptacji Regulaminu i nie stanowi warunku członkostwa ani uczestnictwa w zwykłych zajęciach.
3. W przypadku Młodzieńczego zgody udziela osoba uprawniona do reprezentowania Młodzieńczego, z uwzględnieniem praw i stopnia dojrzałości samego Młodzieńczego.
4. Zgoda może zostać wycofana na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania dokonanego przed jej wycofaniem.
5. Uczestnik ani Przedstawiciel ustawowy nie może bez odpowiedniej podstawy utrzymywać lub publikować materiałów naruszających prywatność lub dobra osobiste innych Uczestników, instruktorów lub pracowników Klubu.

§ 19. UMOWY ZAWIERANE NA ODLEGŁOŚĆ I PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Jeżeli Umowa zostaje zawarta z konsumentem na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa, Klub przekazuje przed jej zawarciem informacje wymagane przez obowiązujące przepisy.

2. W zakresie, w jakim zastosowanie mają przepisy o prawach konsumenta, konsument może odstąpić od Umowy zawartej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa w ustawowym terminie, co do zasady 14 dni, bez podawania przyczyny.
3. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane na adres raion@raionfc.pl. Konsument może skorzystać z wzoru formularza udostępnionego przez Klub, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Jeżeli konsument wyraźnie żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie skutecznie odstąpi od Umowy, rozliczenie następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają innych praw przysługujących konsumentowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 20. REKLAMACJE, SKARGI I WNIOSKI

1. Reklamacje dotyczące członkostwa, płatności, organizacji zajęć lub realizacji Umowy można składać pocztą elektroniczną na adres raion@raionfc.pl, pisemnie na adres siedziby Klubu albo za pośrednictwem systemu elektronicznego Klubu, jeżeli udostępniono taką możliwość.
2. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać imię i nazwisko osoby składającej reklamację, dane Uczestnika, opis zdarzenia, wskazanie oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy oraz dane kontaktowe.
3. Klub może poprosić o uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
4. Klub rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów przewidujących inny termin lub skutek braku odpowiedzi.
5. Odpowiedź jest przekazywana na Trwałym nośniku, chyba że osoba składająca reklamację zażąda innej dopuszczalnej formy.
6. Postępowanie reklamacyjne nie ogranicza prawa dochodzenia roszczeń przed sądem ani korzystania z pomocy właściwych instytucji ochrony konsumentów.

§ 21. ZMIANY REGULAMINU I TABELI OPŁAT

1. Regulamin jest uchwalany i zmieniany przez organ Klubu uprawniony zgodnie ze Statutem.
2. Zarząd może podejmować decyzje dotyczące czasowych promocji, w szczególności obniżenia Wpisowego, wyłącznie w granicach upoważnienia wynikającego ze Statutu lub uchwały właściwego organu Klubu.
3. O zmianie Regulaminu dotyczącej trwających Umów Klub informuje z odpowiednim wyprzedzeniem na Trwałym nośniku, wskazując treść zmian i datę ich wejścia w życie.
4. Jeżeli zmiana Regulaminu istotnie pogarsza sytuację Uczestnika będącego konsumentem, Uczestnik może wypowiedzieć Umowę przed wejściem zmiany w życie bez obowiązku ponoszenia opłaty za okres wypowiedzenia przypadający po dacie wejścia zmiany w życie.
5. Ustęp 4 nie dotyczy zmian wynikających bezpośrednio ze zmiany prawa, koniecznych dla usunięcia postanowień niezgodnych z prawem, poprawiających sytuację Uczestnika, czysto redakcyjnych albo koniecznych ze względów bezpieczeństwa, o ile nie nakładają nieuzasadnionych obciążeń finansowych.
6. Zmiana wysokości podstawowych składek i opłat wymaga zachowania kompetencji organów określonych w Statucie.
7. Zmiany nie działają wstecz.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach członkostwa nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Statut.

2. W sprawach dotyczących odpłatnego uczestnictwa w zajęciach stosuje się odpowiednie przepisy prawa cywilnego oraz, w zakresie mającym zastosowanie, przepisy chroniące konsumentów.
3. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw, których nie można wyłączyć lub ograniczyć na mocy obowiązujących przepisów.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów.
5. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Regulamin nie narzuca konsumentowi sądu właściwego wyłącznie dla siedziby Klubu.
6. Załącznik nr 1 – Tabela Opłat – stanowi integralną część Regulaminu.
7. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Członkowski Klubu Sportowego RAION FIGHT CLUB z dnia 30 sierpnia 2025 r.
8. Do wypowiedzi doręczonych przed wejściem w życie Regulaminu stosuje się zasady obowiązujące w dniu ich doręczenia, chyba że nowe zasady są dla osoby składającej wypowiedzenie korzystniejsze.
9. Dotychczas zatwierdzone okresy Postojowego zachowują ważność na okres, na który zostały przyznane.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem [●].

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków	Protokolant

ZAŁĄCZNIK NR 1 TABELA OPŁAT

obowiązująca od 1 września 2026 r.

1. OPŁATY WSPÓLNE

Rodzaj opłaty	Wysokość
Wpisowe podstawowe	150 zł
Postojowe	50 zł / miesiąc
Wejście jednorazowe – jeżeli jest dostępne dla danej grupy	40 zł / trening

Zarząd Klubu może wprowadzać czasowe promocje dotyczące Wpisowego, w tym obniżone Wpisowe dla nowych Członków lub Uczestników, zgodnie ze Statutem, uchwałami właściwych organów i Regulaminem.

Opłaty miesięczne są płatne z góry do 5. dnia każdego miesiąca, chyba że dla konkretnego świadczenia uzgodniono inny termin.

2. GRODZISK MAZOWIECKI – UL. TRAUGUTTA 40

Zajęcia grupowe Fight Club: Kickboxing, Boks, MMA, BJJ, Karate, Aktywne Poranki, Zapasy, Judo.

Pakiet	Cena
Fight Club OPEN	240 zł / miesiąc
Fight Club OPEN + Siłownia	270 zł / miesiąc

Siłownia

Pakiet	Cena
4 wejścia w miesiącu	90 zł / miesiąc
8 wejść w miesiącu	130 zł / miesiąc
12 wejść w miesiącu	160 zł / miesiąc
Siłownia OPEN + zajęcia Kettlebell Hardstyle	180 zł / miesiąc
Wejście jednorazowe	40 zł / trening

Treningi personalne: cena do uzgodnienia indywidualnie z trenerem.

3. BRWINÓW – UL. PRUSZKOWSKA 17

Fight Club – zajęcia grupowe: Kickboxing, Karate.

Pakiet	Cena
Fight Club OPEN	240 zł / miesiąc
Wejście jednorazowe	40 zł / trening

Dance Academy

Zajęcia	Częstotliwość	Cena
Disco Dance – dzieci 7–9 lat	2 razy w tygodniu	240 zł / miesiąc
Hip Hop / Commercial – dzieci 10–15 lat	2 razy w tygodniu	240 zł / miesiąc

Treningi personalne: cena do uzgodnienia indywidualnie z trenerem.

4. JAKTORÓW – UL. ŻYRARDOWSKA 1

Fight Club – zajęcia grupowe: Boks, Karate.

Pakiet	Cena
Zajęcia 2 razy w tygodniu	180 zł / miesiąc
Wejście jednorazowe	40 zł / trening

Dance Academy: Zumba, Pilates, Jazz Dance, Strong Body.

Pakiet	Cena
Raz w tygodniu	130 zł / miesiąc
Dwa razy w tygodniu	150 zł / miesiąc
OPEN	180 zł / miesiąc
Jazz Dance	180 zł / miesiąc
Wejście jednorazowe	40 zł / trening

5. DANE DO PŁATNOŚCI

KS Raion Fight Club

69 1160 2202 0000 0003 8625 8897

Millennium Bank

W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc, którego dotyczy płatność.

Tabela Opłat stanowi integralną część Regulaminu. Czasowe promocje Wpisowego mogą być ogłaszane odrębnie na zasadach przewidzianych w Statucie i Regulaminie.